

# 學生請假畫面：

**國立臺南藝術大學**  
Tainan National University of the Arts

Student Information of System  
**學生資訊系統**

學生資訊系統操作明書 | 校際合作專區 | 變更密碼 | 登出

系所：音樂學系 組別：七年一貫制學士班 學號  姓名  學籍狀態：在學 提醒：請確認個人資料無誤！

選課 ▾

請假單 ▾

教學評量 ▾

數位學習 ▾

課程課表查詢 ▾

個人資料查詢 ▾

學生歷程

諮商輔導 ▾

申請書下載 ▾

術科考試 ▾

假別	請假事由			
===請選擇=== ▾	<input type="text"/>			
選擇課程				
===請選擇=== ▾				
請假日期	請假節次	請假時數	證明文件	加入
2020/4/8				
<b>&lt; 2020年4月 &gt;</b>				
日 一 二 三 四 五 六				
29 30 31 1 2 3 4				
5 6 7 8 9 10 11	自行設定請假節次 (如主副修或老師調課)	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有	加入請假單
12 13 14 15 16 17 18				
19 20 21 22 23 24 25				
26 27 28 29 30 1 2				
3 4 5 6 7 8 9				

# 學生請假畫面：

選課 ▾

請假單 ▾

教學評量 ▾

數位學習 ▾

課程課表查詢 ▾

個人資料查詢 ▾

學生歷程

諮商輔導 ▾

申請書下載 ▾

術科考試 ▾

學期：

## 請假單

請假單日期	假別	請假事由	課程名稱	節次	節數	已審核	列印	維護
2020/04/07	事假 事假	家裡有事 家裡有事	英文(六) 演奏研討(四)	31,32 33,34	2.0	N		✗
2020/03/19	事假 事假	疫情自主管理 疫情自主管理	音樂基礎訓練(六) 管弦樂合奏	3b,49,4a,4b 46,47	2.0	N		✗
2020/03/17	事假	隔離						
	事假	隔離						
	事假	隔離						
	事假	隔離						
	事假	隔離						
	事假	隔離						
	事假	隔離						
	事假	隔離						
	事假	隔離	合唱(二)	16,17				
	事假	隔離	地理(二)：人文地理	18,19				
	事假	隔離	和聲學(四)	21,22				
	事假	隔離	英文(六)	23,24				
	事假	隔離	英文會話 (四)	26,27	1.0			
	事假	隔離	音樂史(二)	31,32	2.0	N		✗
	事假	隔離	音樂基礎訓練(六)	33,34	3.0			
	事假	隔離	3b					
	事假	隔離	國文(六)	46,47				
	事假	隔離	演奏研討(四)	49,4a,4b				
	事假	隔離	管弦樂合奏	53,54				
	事假	隔離		56,57				

# 學生請假畫面：

國立臺南藝術大學【學生請假單】

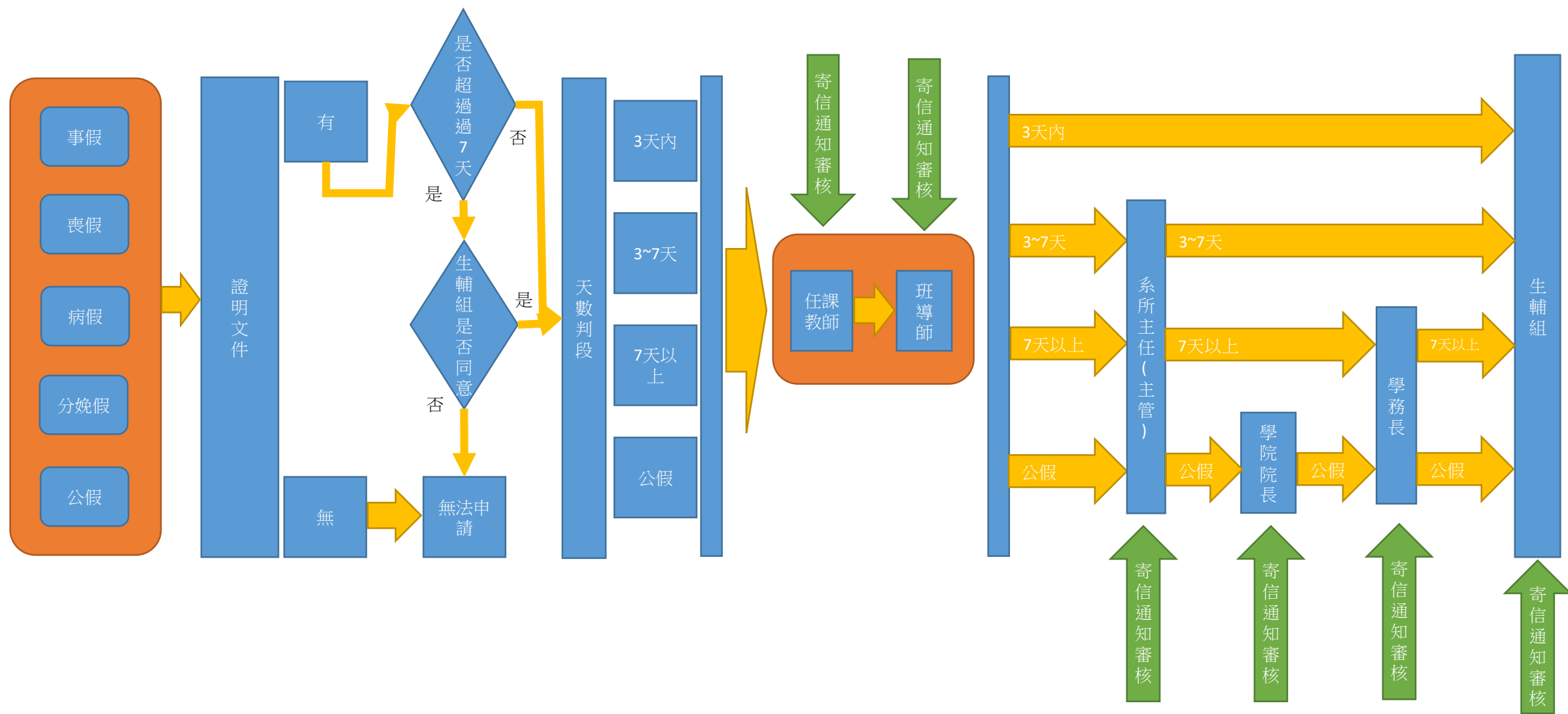


系所別	音樂學系七年一貫制學士班	姓名		學號		
起訖時間	自 2020/03/19 到 2020/03/19 止					
假別	請假事由	課程名稱	請假日期	節次	時數	任課老師簽章
事假	疫情自主管理	音樂基礎訓練(六)	2020/03/19	46, 47	2.0	
事假	疫情自主管理	管弦樂合奏	2020/03/19	3b, 49, 4a, 4b	2.0	
		以下空白				
導師簽章 (請假三日內)		系、所主管簽章 (請假四至七日)	院長簽章 (公假)		學務長簽章 (請假八日以上)	

注意事項：

- (一) 請假手續均應於事前完成，惟因病假、因突發事件或特殊情形，得於銷假後七日內（不含假日）完成手續，否則以曠課論。
- (二) 事假、喪假須附相關有效證明；病假、分娩假須檢具健保局特約醫院、診所或本校醫務室之證明；公假須經學校選派履行公務、參加活動、競賽或參加政府單位活動、兵役事項、國家考試等有證明文件經學校核可；公假均須經導師、系所主管及院長後，由學務長核准。
- (三) 其它事項依本校學生請假規則辦理。

# 訪談的請假流程：



# 學生請假系統變更項目：

證明文件改以圖檔上傳方式，上傳圖檔規則：

1. 上傳檔案大小約3M以下。
2. 上傳圖檔格式：\*.jpg, \*.jpeg, \*.png, \*.gif, \*.bmp, \*.tif。
4. 一次僅上傳一個檔案，如有需要，日後可以再變更上傳的檔案數量。
5. 無論申請哪一種假別，都必須上傳證明文件，才可以進行請假。

選課 ▾

請假單 ▾

服務教育 ▾

教學評量 ▾

數位學習 ▾

課程課表查詢 ▾

個人資料查詢 ▾

學生歷程

諮商輔導 ▾

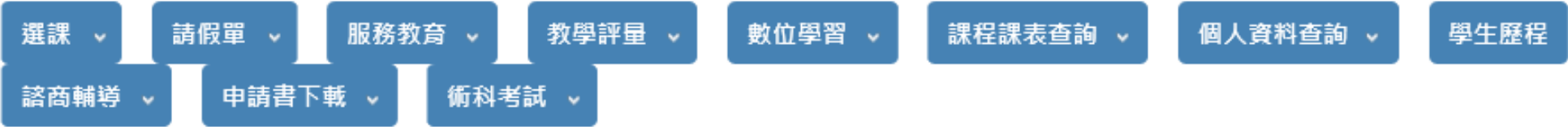
申請書下載 ▾

術科考試 ▾

假別	請假事由																																																	
===請選擇=== ▾	<input type="text"/>																																																	
請假日期																																																		
2020/5/5																																																		
<div><div>≤</div><div>2020年5月</div><div>≥</div></div> <table><thead><tr><th>日</th><th>一</th><th>二</th><th>三</th><th>四</th><th>五</th><th>六</th></tr></thead><tbody><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr><tr><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr></tbody></table>		日	一	二	三	四	五	六	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6
日	一	二	三	四	五	六																																												
26	27	28	29	30	1	2																																												
3	4	5	6	7	8	9																																												
10	11	12	13	14	15	16																																												
17	18	19	20	21	22	23																																												
24	25	26	27	28	29	30																																												
31	1	2	3	4	5	6																																												
選擇課程	請假節次	請假時數	證明文件	加入																																														
===請選擇=== ▾	自行設定請假節次 (如主副修或老師調課)	<input type="text"/>	<div><div><input type="radio"/>無 <input checked="" type="radio"/>有</div><div><input type="text"/> 瀏覽...</div><div>確定上傳</div></div> <div>1. 上傳檔案大小約3M以下 2. 上傳圖檔格式： *.jpg, *.jpeg, *.png, *.gif, *.bmp, *.tif</div>	加入請假單																																														

# 學生請假系統變更項目：

新增[假單審核查詢]，提供學生查詢目前的審核進度到哪邊，誰審核...等資訊。



學期請假單號	假別	請假日期	學期課程代碼	課程名稱	上課星期節次	審核者	審核狀態
710201021082001	事假	2020/4/20	38929	室內樂	一(d,e)	生輔組	完成審核